

Zasady podziału środków na realizację zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 24 lutego 2015 roku

Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218, poz. 1438 z ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem nr 6/2011 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie zasad podejmowania i rozliczania zadań badawczych w ramach działalności statutowej ustala się następujące zasady finansowania i rozliczania dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich:

1. Rozdział środków

1) Przydzielone przez ministra środki, pomniejszone o narzut kosztów ogólnouczelnianych, dzielone są następująco:

- a) **90%** środków przydzielane jest **realizatorom zadań badawczych, które zostały zakwalifikowane do finansowania w wewnętrznym trybie konkursowym;**
- b) **10%** stanowi rezerwa dziekana, przeznaczona na finansowanie publikacji w wysoko punktowanych czasopismach (z listy A MNiSW) oraz czynnego udziału młodych naukowców w konferencjach naukowych i stażach naukowych.

2) Określone w pkt 1 a) środki finansowe dzielone są:

- a) na finansowanie zadań badawczych, związanych z rozwojem specjalności naukowych, realizowanych przez pracowników naukowo – dydaktycznych i naukowych;
- b) na finansowanie zadań badawczych, służących uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego przez pracowników naukowo – dydaktycznych i naukowych;
- c) na finansowanie zadań badawczych, służących uzyskaniu stopnia doktora przez pracowników naukowo – dydaktycznych;
- d) na finansowanie zadań badawczych, służących uzyskaniu stopnia doktora przez uczestników studiów doktoranckich.

3) Zasady finansowania zadań badawczych, związanych z rozwojem specjalności naukowych określone są w punkcie 2.

4) Zasady finansowania zadań badawczych, związanych z uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego lub realizacją pracy doktorskiej określone są w punkcie 3.

2. Finansowanie zadań badawczych, związanych z rozwojem specjalności naukowych

1) Środki finansowe na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem specjalności naukowych przydzielane są w drodze konkursów przeprowadzanych przez wydziałową komisję ds. nauki, na podstawie wniosków składanych przez pracowników katedr. Termin składania wniosków ustala się na dzień 28 lutego roku otrzymania dotacji. Do wniosku musi być dołączona zgoda na badania wydana przez Lokalną Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach (LKE) lub oświadczenie wykonawcy badań, że nie podlegają one ocenie przez LKE, lub pisemnego zobowiązania do dostarczenia zgody na badania wydanej przez LKE.

2) Wniosek nie może zawierać zadań badawczych finansowanych z innych źródeł.

3) Środki finansowe na realizację zadań badawczych przyznawane są na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia finansowania w latach następnych (przy spełnieniu przesłanek

wynikających z przepisów prawa). Łączny czas finansowania zadania nie może przekraczać 3 lat. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym muszą zostać wykorzystane do końca następnego roku, z przeznaczeniem na realizację tego samego zadania badawczego.

4) Wniosek o finansowanie zadania badawczego składany jest na formularzach (zał. nr 1a oraz zał. nr 2), po akceptacji przez kierownika katedry. Wniosek o kontynuację zadania badawczego nie wymaga złożenia formularza określonego w załączniku nr 2, ale do formularza nr 1a należy dołączyć sprawozdanie z już wykonanych zadań badawczych oraz rozliczenie funduszy, wydatkowanych w roku przyznania dotacji.

5) Wnioski oceniane są przez recenzentów, wyznaczonych przez dziekana w porozumieniu z komisją ds. nauki. Formularz oceny wraz z jej kryteriami określony jest w załączniku nr 3.

6) Pozytywnie zaopiniowane wnioski są kwalifikowane w formie rankingu przez dziekana w porozumieniu z wydziałową komisją ds. nauki.

7) Decyzję o finansowaniu zadania badawczego podejmuje dziekan. Wysokość środków przyznanych na zadanie badawcze ustala dziekan w porozumieniu z wydziałową komisją ds. nauki, w zależności od wysokości przyznanej na dany rok dotacji ministerialnej. Decyzja dziekana musi być zaopiniowana przez radę wydziału.

8) Środki są przekazywane do odpowiednich jednostek organizacyjnych wydziału imiennie dla wykonawców zadania badawczego na podstawie porozumienia według wzoru stanowiącego zał. nr 6.

9) Kierownik zadania badawczego odpowiada za właściwą realizację projektu. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków sprawuje kierownik jednostki.

10) Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadania dysponuje kierownik zadania, z tym że każdy wydatek musi być akceptowany przez kierownika jednostki, w której realizowane jest zadanie badawcze.

11) Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji wydatków (zał. nr 5).

12) Zadanie badawcze należy rozliczyć, poprzez złożenie sprawozdania rocznego lub końcowego do 15 lutego roku następnego (zał. nr 4 i zał. nr 5), które zostanie ocenione przez wydziałową komisję ds. nauki. Negatywna ocena sprawozdania stanowi podstawę wykluczenia danej osoby z przydziału środków w roku następnym.

13) O rezygnacji z realizacji zadania badawczego (z przyczyn losowych, rezygnacji z zatrudnienia w jednostce), kierownik zadania badawczego, a w razie braku możliwości, kierownik katedry musi niezwłocznie poinformować dziekana. Niewykorzystanie środki finansowe są przeznaczane na zwiększenie rezerwy dziekana.

3. Finansowanie zadań badawczych (służących uzyskaniu stopnia doktora i doktora habilitowanego)

1) Środki finansowe na zadania badawcze określone w pkt.1.2) lit. b) – d), przyznawane są imiennie, w trybie konkursowym. Maksymalny okres finansowania zadań badawczych, wykonywanych przez jedną osobę to:

a) dla zadań badawczych służących uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego – 4 lata,

b) dla zadań badawczych służących uzyskaniu stopnia doktora przez pracowników naukowo-dydaktycznych – 4 lata,

c) dla zadań badawczych służących uzyskaniu stopnia doktora przez uczestników studiów doktoranckich – do 4 lat.

2) Środki na prace doktorskie i habilitacyjne, realizowane przez pracowników jednostki oraz prace doktorskie realizowane w ramach studiów doktoranckich przyznawane są w oparciu o składane wnioski, zaakceptowane przez opiekunów naukowych (doktoranci) i kierowników jednostek, na podstawie rankingu. Do wniosku musi być dołączona zgoda na badania wydana przez Lokalną Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach (LKE) lub oświadczenie wykonawcy badań, że nie podlegają one ocenie przez LKE, lub pisemnego

zobowiązania do dostarczenia zgody na badania wydanej przez LKE. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym muszą zostać wykorzystane do końca następnego roku, z przeznaczeniem na realizację tego samego zadania badawczego.

3) Wniosek nie może zawierać zadań badawczych finansowanych z innych źródeł.

4) Wniosek o finansowanie zadania badawczego składany jest na odpowiednich formularzach (zał. nr 1b lub zał. nr 1c oraz zał. nr 2). Wniosek o kontynuację zadania badawczego nie wymaga złożenia formularza określonego w załączniku nr 2.

5) Wnioski oceniane są przez recenzentów, wyznaczonych przez dziekana w porozumieniu z wydziałową komisją ds. nauki. Formularz oceny, wraz z jej kryteriami, określony jest w załączniku nr 3.

6) Pozytywnie zaopiniowane wnioski są kwalifikowane w formie rankingu przez dziekana, w porozumieniu z wydziałową komisją ds. nauki.

7) Decyzję o finansowaniu zadania badawczego podejmuje dziekan. Minimalną wysokość środków przyznanych na zadanie badawcze ustala dziekan w porozumieniu z wydziałową komisją ds. nauki, w zależności od wysokości przyznanej na dany rok dotacji ministerialnej. Decyzja dziekana musi być zaopiniowana przez radę wydziału.

8) Środki są przekazywane do odpowiednich jednostek organizacyjnych wydziału imiennie dla wykonawców zadania badawczego na podstawie porozumienia według wzoru stanowiącego zał. nr 6.

9) Kierownik zadania badawczego dysponuje przyznanymi środkami w porozumieniu z kierownikiem jednostki, a w przypadku prac doktorskich – po akceptacji opiekuna naukowego.

10) Kierownik zadania badawczego dysponuje przyznanymi środkami przekazanymi na realizację, z tym że każdy wydatek musi być akceptowany przez kierownika jednostki, w której realizowane jest zadanie badawcze.

11) Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji wydatków (zał. nr 5).

12) Zadanie badawcze należy rozliczyć poprzez złożenie sprawozdania rocznego lub końcowego do 15 lutego roku następnego (zał. nr 4 i zał. nr 5). Negatywna ocena sprawozdania jest podstawą wykluczenia z przydziału środków w roku następnym

13) O rezygnacji z realizacji zadania badawczego (z przyczyn losowych, rezygnacji z zatrudnienia w jednostce lub rezygnacji ze studiów doktoranckich), kierownik zadania badawczego, a w razie braku możliwości, kierownik katedry musi niezwłocznie poinformować dziekana. Niewykorzystanie środki finansowe są przeznaczane na zwiększenie rezerwy dziekana.

Załączniki:

zał. 1a – Wniosek o finansowanie zadania badawczego związanego z rozwojem specjalności naukowej przez pracownika naukowo-dydaktycznego/naukowego

zał. 1b – Wniosek o finansowanie zadania badawczego służącego uzyskaniu stopnia doktora,

zał. 1c – Wniosek o finansowanie zadania badawczego służącego uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego,

zał. 2 – Osiągnięcia naukowe realizatora zadania badawczego,

zał. 3 – Ocena zadania badawczego,

zał. 4 – Sprawozdanie roczne/końcowe z realizacji zadania badawczego służącego rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,

zał. 5 – Rejestr wydatków poniesionych w ramach realizacji zadania badawczego, służącego rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich,

zał. 6 - Porozumienie w sprawie wykonania zadania badawczego (załącznik nr 7 wprowadzony zarządzeniem nr 77/2011 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu).