



**Regulamin praktyk hodowlanych dla studentów  
Wydziału Medycyny Weterynaryjnej we Wrocławiu**

**I. Zasady organizowania praktyk hodowlanych**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia 2 - tygodniowej praktyki hodowlanej po II roku studiów (łącznie 80 godzin). Praktyki powinny odbywać się w gospodarstwach, stadninach lub firmach które współpracują z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu. Studenci mogą również odbywać praktyki w miejscach nie wymienionych na liście. Propozycje gospodarstw wybranych przez studentów muszą być zatwierdzone przez Dziekana lub pełnomocnika Dziekana d/s praktyk hodowlanych. Termin zatwierdzenia propozycji podawany jest co roku podczas spotkania ze studentami. Muszą to być gospodarstwa o wysokim poziomie i dużej skali produkcji zwierzęcej. Wymagane jest złożenie odpowiedniego dokumentu (porozumienie w sprawie realizacji praktyki hodowlanej - załącznik 1 do regulaminu) w którym powinien się znaleźć opis wybranego gospodarstwa oraz zgoda właściciela na odbycie w nim praktyki.
2. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy: Uczelnią a Dyrekcją Instytucji.
3. Student musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student ubezpiecza się samodzielnie wykupując ubezpieczenie na początku każdego roku akademickiego. W przypadku braku wykupionego ubezpieczenia student musi wykupić sobie ubezpieczenie obejmujące następstwa nieszczęśliwych wypadków na praktyce hodowlanej. W przypadku braku wykupienia ubezpieczenia na początku obowiązującego roku akademickiego student musi przedstawić inne ważne ubezpieczenie NNW.
4. Po zatwierdzeniu obiektu/gospodarstwa student ma obowiązek pobrać, wypełnić i przedstawić Pełnomocnikowi ds. Praktyk Hodowlanych skierowanie na praktykę (załącznik nr 2 do regulaminu). Odebranie skierowania na praktykę hodowlaną kończy procedurę naboru na praktyki. Zalecane jest również wykupienie ubezpieczenia OC na czas praktyk hodowlanych.
5. Zakres efektów kształcenia, umiejętności oraz kompetencji jakie student powinien opanować w czasie praktyki, jest określone w programie praktyk (punkt III).

**II. Prawa i obowiązki studenta podczas praktyk hodowlanych**

1. Student II, roku realizuje praktykę hodowlaną zgodnie z programem praktyk. W przypadku decyzji kierownictwa instytucji uniemożliwiającej studentowi realizację programu w jego zasadniczych założeniach, praktykant ma prawo i obowiązek powiadomić na piśmie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Hodowlanych. Zmiana miejsca odbywania praktyki na inną instytucję jest możliwa po uzyskaniu zgody Pełnomocnika.
2. Student odbywający praktykę nie powinien oddalać się z miejsca praktyki bez wiedzy Opiekuna Praktyk. Każdy wyjazd praktykanta w dni robocze wymaga zwolnienia u Opiekuna Praktyk, który może zwolnić studenta maksymalnie z 1 dnia. Wszystkie nieobecności na praktyce należy odpracować. Każdą nieobecność na praktyce musi być co najmniej dzień wcześniej zgłoszona mailowo u Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Hodowlanych. Aktualny adres mailowy Pełnomocnika ds. Praktyk Hodowlanych znajduje się na stronie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
3. Student powinien pamiętać, że praktyka jest integralną częścią studiów. Należy zachowywać się właściwie i godnie reprezentować Uczelnię. Studenta obowiązuje kulturalne odnoszenie się do kierownictwa i pracowników firmy. W razie ewentualnych nieporozumień, należy zawiadomić Dyrekcję Firmy i Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Hodowlanych (dane kontaktowe znajdują się na stronie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu).



4. W ciągu zajęć praktycznych student pracuje w tych samych godzinach co pracownicy na określonym stanowisku pracy, jeżeli suma godzin nie przekracza ośmiu godzin pracy. W przypadku pracy w nadgodzinach przysługuje studentowi zwolnienie z zajęć w innym dniu po porozumieniu z Opiekunem Praktyk i po wcześniejszym poinformowaniu Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Hodowlanych. **Zwolnienie z zajęć obejmuje maksymalnie 1 dzień w ciągu całej praktyki.** Student powinien odbywać praktykę w godzinach rannych i wczesnopopołudniowych od poniedziałku do piątku.
5. Student podczas praktyki zobowiązany jest codziennie wypełniać Dzienniczek Praktyk, zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonywane oraz dodatkowo należy również: zapisywać ważniejsze spostrzeżenia związane z organizacją i wykonaniem pracy w obiekcie. Zapisy w dzienniku i notatniku powinny być prowadzone starannie i czytelnie. Należy przestrzegać tajemnic technologicznych firmy. W ostatnim dniu praktyk należy przedłożyć Opiekunowi Praktyk do podpisania dzienniczek oraz do wypełnienia Opinię praktykodawcy o przebiegu praktyki. Dzienniczek jest urzędowym dokumentem stwierdzającym obecność studenta na praktyce.
6. Student odbywający praktykę będzie kontrolowany przez pracowników Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UP we Wrocławiu. W przypadku nieobecności studenta na praktyce w czasie kontroli, bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Pełnomocnikowi ds. Praktyk Hodowlanych praktyka hodowlana nie zostanie zaliczona.
7. Podczas praktyk hodowlanych student powinien zapoznać się z technologiami chowu lub hodowlą zwierząt gospodarskich, w zależności do gatunku z którym student odbywa praktykę (bydła, trzody chlewnej, koni, drobiu, owiec lub kóz).
8. Do obowiązków studenta należy przed wyjazdem na praktykę:
  - a) poznać specjalizację danego przedsiębiorstwa i przygotować sobie podstawowe informacje dotyczące specyfiki chowu/hodowli danego gatunku zwierząt (nazewnictwo grup produkcyjnych, podstawowe dane dotyczące oczekiwanych wydajności danego gatunku, jego wymagania żywieniowo-środowiskowe).
9. Do obowiązków studenta w czasie praktyki należy zapoznanie się:
  - a) z obowiązującymi przepisami bhp i przepisami Ppoż. oraz ściśle ich przestrzeganie. Odbyte szkolenie/instruktaż należy wpisać do Dzienniczka i uzyskać podpis prowadzącego szkolenie;
  - b) ze specyfiką i organizacją pracy w gospodarstwie;
  - c) z podziałem na strefy i sektory produkcyjne oraz przydziałem czynności i zadań do wykonania przez pracowników;
  - d) z zasadami prowadzenia oraz rodzajów dokumentacji hodowlanej i sposobu jej wypełniania w danym obiekcie;
  - e) ze skalą produkcji i osiąganymi wynikami;
  - f) z organizacją żywienia w gospodarstwie (komponenty paszowe, ich pochodzenie i składowanie); składem dawek żywieniowych oraz ich skarmiania w zależności od stanu fizjologicznego i wielkości produkcji;
  - g) ze sposobem przygotowania komponentów paszowych i dawek do skarmiania zwierząt w zależności od grupy produkcyjnej;
  - h) ze sposobami poskramiania i przepędzania zwierząt w zależności od grupy produkcyjnej i systemu utrzymania zwierząt;
  - i) z zakresem obowiązków na każdym stanowisku związanym z bezpośrednią obsługą zwierząt;
  - j) z podstawowymi zabiegami przeprowadzanymi na zwierzętach przez bezpośrednią obsługę oraz lekarza weterynarii;
  - k) ze sposobem przygotowania kojców/boksów dla zwierząt w zależności od wieku, usuwania odchodów/obornika i sposobem jego przechowywania;



- l) Aktywnie uczestniczyć w czynnościach hodowlanych prowadzonych przez gospodarstwo i podporządkowanie się organizacji pracy w tej jednostce.

### III. Efekty kształcenia, umiejętności oraz kompetencje które student powinien posiadać po zakończeniu praktyki hodowlanej:

1. W zakresie wiedzy student powinien:
  - a) wymienić i rozpoznawać grupy produkcyjne zwierząt;
  - b) znać zabiegi pielęgnacyjne i produkcyjne przeprowadzane na zwierzętach;
  - c) rozumieć potrzebę i specyfikę organizacji pracy w wielkotowarowym gospodarstwie, umieć opisać przygotowanie i zadawanie paszy zwierzętom;
  - d) opisać przygotowanie i zadawanie paszy zwierzętom.
2. W zakresie umiejętności student powinien:
  - a) potrafić zorganizować i przeprowadzić przeklasowanie zwierząt oraz ich przemieszczenie w różnych sektorach produkcyjnych fermy;
  - b) potrafić rozpoznawać podstawowe komponenty paszowe stosowane w żywieniu zwierząt i ocenić jakość i przydatność komponentów dawki pokarmowej w skarmianiu zwierząt.
3. W zakresie kompetencji student powinien:
  - a) osiąść umiejętności współpracowania z personelem fermy.

### IV. Zasady zaliczania praktyk hodowlanych

1. Zaliczenie praktyki hodowlanej odbywa się na podstawie:
  - a) zweryfikowania spełnienia formalnych wymagań związanych z odbywaniem praktyki (punkt I);
  - b) obecności na praktyce potwierdzonej w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu w którym realizowana była praktyka;
  - c) wpisów w dzienniku praktyk ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowych kart pracy w których znajduje się (czynności wykonywane przez studenta, problemy z jakimi zetknął się w czasie praktyki, opis gospodarstwa i osiągnięte w nim wyniki);
  - d) dostarczonej przez studenta zaświadczenia-opinii praktykodawcy o przebiegu praktyki;
  - e) rozmowy zaliczeniowej przeprowadzanej przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Hodowlanych, po uprzednim zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją.
2. Zaliczenie praktyki jest potwierdzane przez opiekuna praktyk wpisem w systemie elektronicznym USOS, dzienniczku praktyk i wpisem w protokole zaliczenia praktyk. Zaliczenie praktyki hodowlanej odbywa podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej, zgodnie z kalendarzem akademickim zatwierdzonym przez rektora na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach student może zaliczyć praktykę przed sesją (po uzgodnieniu terminu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyki hodowlanej) lub w terminie późniejszym po uzyskaniu zgody Dziekana ds. Studenckich na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Porozumienie w sprawie realizacji praktyki hodowlanej.
2. Skierowanie na praktykę hodowlaną.
3. Opinia praktykodawcy o przebiegu praktyki hodowlanej.
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyki.